

Отчет по аудиту строительной части ГОСТИНИЦЫ

Оглавление

Поставленные цели	1
Общие вопросы.....	1
Список требуемых служебных помещений	1
Экспликация помещений.....	2
Экспликация первого этажа.....	2
Экспликация второго этажа	5
Экспликация третьего этажа	6
Экспликация четвертого этажа	6
Логистика гостей и персонала	7
Логистика на первом этаже	8
Логистика гостей	8
Логистика персонала и ТМЦ	8
Логистика на втором этаже.....	9
Движение гостей и персонала.....	9
Логистика на третьем этаже	9
Движение гостей и персонала.....	9
Логистика на четвертом этаже	10
Движение гостей и персонала.....	10
Общие рекомендации.....	10
Первый этаж	11
Коридоры	12
Второй этаж	13
Третий этаж	13
Четвертый этаж	13
Инженерные рекомендации	14
Список дверей, с электронными замками	14
Заключение	15
Приложения	15

Поставленные цели

- Проверка существующей планировки на соответствие требованиям, предъявляемым гостиницам класса 4* звезды.
- Внесение рекомендаций по экспликации помещений и возможным перепланировкам, согласно действующим нормативам и стандартам в сфере гостеприимства.
- Аудит и рекомендации по инженерно-технической части гостиницы.
- Определение логистики гостей, персонала и товарно-материальных ценностей (ТМЦ).

Общие вопросы

На проектных схемах выявлено частичное несоответствие принятым на месте решениям.

Рекомендуется:

- Привести схемы в соответствие с фактом
- Выполнить в размерах. Рекомендуемый общепринятый строительный стандарт – AutoCAD.

Это облегчит работу со всеми подрядчиками, которым требуются строительные размеры: инженерия, мебель, оборудование кухонь, прачечной, пр.

1

Список требуемых служебных помещений

В результате аудита объекта была выявлена потребность в следующих помещениях, требуемых для функционирования инфраструктуры объекта.

1. Склад хозяйственный.
2. Склад пищевой сыпучих продуктов.
3. Склад-холодильник.
4. Склад банкетной службы.
5. Склад HSK.
6. Прачечная.
7. Читая бельевая.
8. Грязная бельевая.
9. Склад униформы.
10. Помещение химической станции.
11. Тележечная (на каждом этаже).
12. Раздевалки персонала.
13. Офис СПиР (1 человек).
14. Офис руководителя СПиР (1 человек).

15. Офис отдела продаж – S&M (2 чел).
16. Офис HSK (2 человека).
17. Офис Службы питания (2 чел).
18. Офис службы снабжения (2 чел).
19. Офис ИТ.
20. Офис ГБ.
21. Офис Бухгалтерии (4-5 человек).
22. Офис GM.
23. Секретариат.
24. Помещение серверной.
25. Офис ИТС.
26. Видеонаблюдение и охрана.
27. Комната питания персонала.

Экспликация помещений

На схемах не в масштабе выполнено нанесение перегородок. Большинство перегородок рекомендуется выполнять в виде конструкций из гипсокартона. В помещениях прачечной и кухонь из влагостойкого гипсокартона. Выгородку помещения склада допустимо выполнить в виде кирпичной кладки.

Экспликация первого этажа

В таблице приведена рекомендуемая экспликация помещений первого этажа

Таблица 1 Экспликация первого этажа

№	Назначение
1.01	Венткамера, Помещение серверной
1.02	Венткамера, Офис ИТС
1.03	Салон красоты
1.04	Помещение охраны, видеонаблюдение
1.05	Узел ввода воды
1.06	Офис HSK
1.07	Склад HSK
1.08	Теплоузел
1.09	Склад униформы
1.10	Бассейн
1.11	Мокрая зона фитнеса
1.12	Мокрая зона фитнеса
1.13	Раздевалка фитнеса
1.14	Раздевалка фитнеса
1.15	Зал фитнеса
1.16	Помещение подъемника
1.17	Склад хозяйственный
1.18	Офис службы снабжения
1.19	Раздевалка персонала
1.20	Раздевалка персонала
1.21	ГРЩ
1.22	Грязная бельевая
1.23	Помещение постирочной
1.24	Помещение гладильной
1.25	Помещение горничной, тележечная
1.26	Чистая бельевая
1.27	Входной холл фитнес зала

Пояснения по помещениям

- 1.01. Помещение венткамеры, совмещенное с помещением серверной. После составления проекта по автоматизации и расчета мощности серверного оборудования, помещение необходимо оборудовать двумя независимыми системами кондиционирования из расчета 50% требуемой мощности на каждую систему кондиционирования. Проход в помещение 1.02 необходимо изолировать огнестойкой дверью. Дверь оборудовать механическим замком.
- 1.02. Венткамера, совмещенная с помещением инженерно-технической службы (ИТС). Дверь оборудовать механическим замком.
- 1.03. Салон красоты. Необходимо проработать проект кондиционирования и вентиляций в рамках существующих решений. Вход в помещение рекомендуется выполнять в матовом стекле, механический замок.
- 1.04. Помещение охраны, видеонаблюдение. Дверь в помещение рекомендуется оборудовать механическим замком.
- 1.05. Узел ввода воды. Дверь в помещение оборудовать механическим замком.

- 1.06. Офис хозяйственной службы (НСК). Проектная емкость офиса – 2 чел. Выгораживается из общего помещения гипсокартонный перегородкой. Требуемая площадь 7-9 м2. Остальная площадь отводится под помещение склада НСК (1.07). Дверь оборудовать механическим замком.
- 1.07. Склад НСК. Склад службы. Дверь оборудовать механическим замком
- 1.08. Теплоузел. Дверь оборудовать механическим замком.
- 1.09. Склад униформы. Под лестницей. Предназначен для хранения униформы сотрудников гостиницы. Дверь оборудовать механическим замком.
- 1.10. Бассейн фитнеса.
- 1.11. Мокрая зона фитнеса. Рекомендуется оборудовать открытым душем, чтобы можно было сполоснуться перед посещение бассейна и джакузи.
- 1.12. Мокрая зона фитнеса. Рекомендуется оборудовать открытым душем, чтобы можно было сполоснуться перед посещение бассейна и джакузи.
- 1.13. Раздевалка гостей фитнеса
- 1.14. Раздевалка гостей фитнеса
- 1.15. Фитнес зал. Необходимо проработать проект кондиционирования и вентиляций в рамках существующих решений.
- 1.16. Помещение подъемника. Выгораживается от склада кирпичной кладкой. Дверь оборудовать механическим замком.
- 1.17. Склад хозяйственный. Общий непродуктовый склад гостиницы. Склад необходимо выгородить от помещения подъемника. Проход на склад через помещение подъемника. Дверь на склад рекомендуется оборудовать электронным замком.
- 1.18. Офис службы снабжения. Проектная емкость офиса – 2 чел. Дверь оборудовать механическим замком.
- 1.19. Раздевалка персонала. Дверь оборудовать механическим замком.
- 1.20. Раздевалка персонала. Дверь оборудовать механическим замком.
- 1.21. Главный распределительный щит.
- 1.22. Помещение грязной бельевой. Помещение выгородить влагостойким гипсокартонном. Стены – плитка до потолка, белая. Потолок – влагостойкий армстронг. Двери без замков.
- 1.23. Помещение постирочной. Выделятся от помещений грязной бельевой и помещения гладильной перегородками из влагостойкого гипсокартона Стены – плитка до потолка, белая. Потолок – влагостойкий армстронг. Дверь без замка.
- 1.24. Помещение гладильной. Стены – плитка до потолка. Потолок – влагостойкий армстронг. Верхнюю дверь по плану рекомендуется оборудовать электронным замком. Проход в помещение 1.25 – механический замок.
- 1.25. Помещение горничной, тележечная. Предназначена для хранения инвентаря для уборки, тележки горничной. Данное помещение рекомендуется для установки станции подготовки химии для уборки. Не предназначено для хранения запаса чистого белья, которое пополняется непосредственно из прачечной. Проход в гладильную комнату – механическим.

- 1.26. Помещение для стеллажного хранения чистого белья. Выгораживается от помещения постирочной влагостойким гипсокартоном. Стены – плитка до потолка. Потолок – влагостойкий армстронг. Дверь рекомендуется оборудовать механическим замком.
- 1.27. Холл входа в фитнес с улицы. Прежде всего предназначен, чтобы надеть бахилы при входе в зимнее время года. Для ожидания товарищей, еще не закончивших переодеваться.

Экспликация второго этажа

В таблице приведена рекомендуемая экспликация помещений второго этажа

Таблица 2 Экспликация второго этажа

№	Назначение
2.01	Лобби
2.02	Офис руководителя СПиР
2.03	Офис СПиР
2.04	Гостевой туалет
2.05	Гостевой туалет
2.06	Кухня лобби бара
2.07	Помещение горничной, тележечная
2.08	Офис Службы питания
2.09	Комната хранения багажа

Пояснения по помещениям

- 2.01. Лобби гостиницы. Вход в гостиницу необходимо оборудовать тамбуром с тепловой завесой. Стойку ресепшен рекомендуется выполнить сплошной от 2.02 до помещения 2.03. Рекомендуемая конфигурацию стойки приведена на плане. Для прохода в помещения СПиР необходимо организовать дверь в помещение 2.03, данную дверь оборудовать электронным замком.
- 2.02. Офис руководителя СПиР. Дверь оборудовать механическим замком.
- 2.03. Офис СПиР. Дверь на стойку – без замка, дверь в лобби – электронный замок.
- 2.04. Гостевой мужской туалет. Рекомендуется вместо двух кабин установить два писсуара.
- 2.05. Гостевой женский туалет.
- 2.06. Кухня лобби бара. На кухне лобби бара располагаются склады бакалеи и склады холодильники. Для склада бакалеи требуется определить изолированное помещение площадью 5 м². Конфигурация установки холодильных и морозильных шкафов должна быть определена после создания спецификации оборудования кухни. В помещении кухни обязательно организовать туалет для персонала кухни (один прибор и раковина), отдельное помещение для мойки посуды. Возможная конфигурация помещения мойки приведена на схеме. Дверь в коридор рекомендуется оборудовать

- электронным замком. Проход в лобби-бар рекомендуется совместить с проходом в лобби-бар и в зал лобби-бара; дверь не требуется.
- 2.07. Помещение горничной, тележечная. Предназначена для хранения инвентаря для уборки, тележки горничной. Дверь рекомендуется оборудовать электронным замком.
- 2.08. Офис службы питания (F&V). Дверь рекомендуется оборудовать электронным замком.
- 2.09. Комната хранения багажа. Дверь рекомендуется оборудовать электронным замком.

Экспликация третьего этажа

В таблице приведена рекомендуемая экспликация помещений третьего этажа

Таблица 3 Экспликация третьего этажа

№	Назначение
3.01	Секретариат
3.02	Офис ГБ
3.03	Помещение горничной, тележечная
3.04	Офис GM
3.05	Офис ИТ

Пояснения по помещениям

- 3.01. Секретариат. Дверь рекомендуется оборудовать электронным замком.
- 3.02. Офис Главного бухгалтера. Дверь рекомендуется оборудовать механическим замком.
- 3.03. Помещение горничной, тележечная. Предназначена для хранения инвентаря для уборки, тележки горничной. Дверь рекомендуется оборудовать электронным замком.
- 3.04. Офис генерального менеджера гостиницы. Дверь рекомендуется оборудовать механически замком.
- 3.05. Офис службы информационных технологий. Дверь рекомендуется оборудовать электронным замком.

Экспликация четвертого этажа

В таблице приведена рекомендуемая экспликация помещений четвертого этажа.

Таблица 4 Экспликация третьего этажа

№	Назначение
4.01	Склад банкетной службы
4.02	Конференц-зал
4.03	Зал ресторана
4.04	Кухня ресторана 4-го этажа
4.05	Помещение горничной, тележечная
4.06	Офис Бухгалтерии (4-5 человек.)
4.07	Офис отдела продаж – S&M (2-3 чел.)
4.08	Комната питания персонала

Пояснения по помещениям

- 4.01. Склад банкетной службы. Помещение предназначено для хранения оборудования и инвентаря, необходимого для проведения мероприятия в конференц-зале и зале ресторана. К такому оборудованию относятся столы, стулья, аудио-видео оборудование, флипчарты, запас текстиля, пр. Дверь рекомендуется оборудовать электронным замком.
- 4.02. Конференц-зал. Двери в зал рекомендуется оборудовать электронными замками.
- 4.03. Зал ресторана. Двери в зал рекомендуется оборудовать электронными замками. Проход на кухню (4.04) в двери не нуждается.
- 4.04. Кухня ресторана. В помещении кухни обязательно организовать туалет для персонала кухни (один прибор и раковина), отдельное помещение для мойки посуды. Дверь в коридор рекомендуется оборудовать электронным замком. Проход в зал ресторана в двери не нуждается. Недопустим проход на антресоль, расположенную над кухней через помещение кухни. Рекомендуется прорубить собственный проход на лестницу. Проход с лестницы на кухню – ликвидировать. См. схему.
- 4.05. Помещение горничной, тележечная. Предназначена для хранения инвентаря для уборки, тележки горничной. Дверь рекомендуется оборудовать электронным замком.
- 4.06. Офис бухгалтерии. Емкость до 5 человек. Дверь рекомендуется оборудовать электронным замком.
- 4.07. Офис Отдела продаж. Емкость до 3 человек. Дверь рекомендуется оборудовать электронным замком.
- 4.08. Комната питания персонала. Дверь не нуждается в замке.

Логистика гостей и персонала

- Лестницу №1 предлагается выполнить как гостевую.
- Лестницу №2 предлагается определить как служебную.
- Для логистики гостей с ограниченными возможностями определить путь через вход гостей фитнес-центра и салона красоты. Путь на СПиР будет выглядеть как: холл фитнеса – коридор 1/2, коридор 1/5, коридор 1/7, коридор 1/8, лифт. Для

помощи гостям с ограниченными возможностями на центральном входе установить кнопку вызова персонала. Номера для гостей с ограниченными возможностями предусмотреть на первом этаже.

Логистика на первом этаже

Первый этаж имеет следующие входы

- По левой лестнице №1.
- Гостевой вход в фитнес-центр и салон красоты.
- Служебный вход персонала.
- Ворота разгрузки ТМЦ.
- По правой лестнице №2.
- Лифт.

Рекомендуется организация еще одного пожарно-эвакуационного выхода, обозначенного на схеме за счет сокращения крайне правого 111 гостевого номера, путем удлинения коридора 1/10.

Логистика гостей

- Для прохода в фитнес зал и салон красоты гости отеля могут воспользоваться лифтом, холл которого находится в коридоре 1/8, далее по коридору 1/7; а так же лестницей №1, далее по коридору 1/1. Гости первого этажа попадают в фитнес и салон красоты через коридоры 1/6, 1/7 чрез дверь, оборудованную электронным замком в коридор 1/5.
- Для прохода гостей на завтрак в ресторан, расположенный на четвертом этаже гости могут воспользоваться либо лифтом, либо лестницей №1 (далее по коридорам 4/2, 4/4).
- Для прохода гостей в конференц-зал, расположенный на четвертом этаже гости могут воспользоваться либо лифтом (далее по коридорам 4/4, 4/2)., либо лестницей №1.
- Для прохода внешних гостей фитнеса оборудован отдельный вход с холлом для ожидания, надевания бахил. Гости проходят по коридору 1/2. При желании гости могут подняться в лобби-бар по коридору 1/1 и лестнице №1

Логистика персонала и ТМЦ

- Персонал попадает в гостиницу через отдельно оборудованный вход, через турникет. При необходимости персонал проходит в раздевалки 1.19 и 1.20. по коридорам 1/3, 1/4, либо по лестнице №2 на следующие этажи.
- Разгрузка товаров производится через отдельный вход, оборудованный тамбуром, холл которого находится в коридоре 1/4. Далее по коридору 1/3 товар попадает либо на общий хозяйственный склад 1.17, либо, если это продукты, поднимется на подъемнике (1.16) на соответствующий этаж.
- Текстиль фитнес центра и салона красоты перемещается между ними и прачечной по коридором 1/2, 1/3, 1/4.

- Движения текстиля в прачечную с этажей 2-4 производится по лестнице №2.
- Текстиль номерного фонда первого этажа перемещается по коридорам 1/6 – 1/10 через помещение горничной 1.25.

Логистика на втором этаже

Второй этаж имеет следующие входы:

- По левой лестнице №1
- Главный вход гостиницы
- По правой лестнице №2
- Лифт

Движение гостей и персонала

- Гости отеля попадают в гостиницу через лобби, оборудованное ресепшеном.
- Для прохода на этажи гости могут воспользоваться либо лифтом, расположенным в лобби-баре, либо лестницей №1.
- Для спуска в фитнес и салон красоты гости могут воспользоваться либо лифтом, расположенным в лобби-баре (далее по коридору 1/7, 1/5), либо лестницей №1 (далее по коридору 1/1, 1/5).
- Для прохода гостей на завтрак в ресторан, расположенный на четвертом этаже гости могут воспользоваться либо лифтом, либо лестницей №1 (далее по коридорам 4/2, 4/4).
- Для прохода гостей в конференц-зал, расположенный на четвертом этаже гости могут воспользоваться либо лифтом (далее по коридорам 4/4, 4/2)., либо лестницей №1.
- Продукты поднимаются в помещение кухни подъемником с первого этажа (1.16).
- Текстиль лобби бара и номерного фонда опускается в прачечную по лестнице №2. Хранение грязного белья лобби бар осуществляет в помещении горничной 2.07.
- Сотрудники проходят на кухню 2.06, офис 2.08, и помещение горничной 2.07 по служебной лестнице №2.
- Все коридоры на этаже – гостевые.

Логистика на третьем этаже

Третий этаж имеет следующие входы:

- По левой лестнице №1
- По правой лестнице №2
- Лифт

Движение гостей и персонала

- Гости отеля попадают на этаж либо на лифте, либо по лестнице №1.

- Для спуска в фитнес и салон красоты гости могут воспользоваться либо лифтом (далее по коридору 1/7, 1/5), либо лестницей №1 (далее по коридору 1/1, 1/5).
- Для прохода гостей на завтрак в ресторан, расположенный на четвертом этаже гости могут воспользоваться либо лифтом, либо лестницей №1 (далее по коридорам 4/2, 4/4).
- Для прохода гостей в конференц-зал, расположенный на четвертом этаже гости могут воспользоваться либо лифтом (далее по коридорам 4/4, 4/2)., либо лестницей №1.
- Сотрудники проходят в офисы 3.01, 3.02, 3.04, 3.05, а так же в помещение горничной 3.03 по лестнице №2.
- Текстиль номерного фонда опускается в прачечную по лестнице №2.
- Все коридоры на этаже – гостевые.

Логистика на четвертом этаже

Четвертый этаж имеет следующие входы:

- По левой лестнице №1
- По правой лестнице №2
- Лифт
- Проход-лестница на антресоль, расположенную над помещением кухни

Движение гостей и персонала

- Гости отеля попадают на этаж либо на лифте, либо по лестнице №1.
- Для спуска в фитнес и салон красоты гости могут воспользоваться либо лифтом (далее по коридору 1/7, 1/5), либо лестницей №1 (далее по коридору 1/1, 1/5).
- Для прохода гостей на завтрак в ресторан, расположенный на этом же этаже, гости могут воспользоваться любыми коридорами этажа.
- Для прохода гостей в конференц-зал, расположенный на этом же этаже, гости могут воспользоваться любыми коридорами этажа.
- Продукты поднимаются в помещение кухни подъемником с первого этажа (1.16).
- Для подъема в офисы и комнату питания персонала, расположенные над кухней, сотрудники используют лестницу, расположенную рядом с кухней.
- На этаж сотрудники попадают по лестнице №2.
- Текстиль номерного фонда опускается в прачечную по лестнице №2.
- Все коридоры на этаже – гостевые.

Общие рекомендации

- Левую лестницу №1 рекомендуется определить как гостевую. С первого по четвертый этаж. Так эта лестница удобна для спуска гостей на СПиР, проживающих вдоль коридоров 3/1 и 3/2 третьего этажа, и коридоров 4/1 и 4/2

четвертого этажа. Так же может быть использована для прохода гостей в фитнес со второго этажа.

- Лестницу №2 рекомендуется определить как служебную. Проходы на лестницу необходимо оборудовать дверьми. Замки не требуются. Двери обозначены на схемах.
- Вероятно, потребуется установить противопожарные двери пред холлами лестниц. Цель – отсекаание дыма и тяги во время пожара. Необходимо проконсультироваться с пожарными. Если так, то есть вариант установки всегда открытых дверей (для гостевой лестницы), закрываемых автоматически в случае пожара.
- На первом этаже предусмотреть номера для гостей с ограниченными возможностями (инвалидов). Емкость таких номеров определить как 2% от общей емкости. В данной гостинице как 2,8 чел. (140*2%), или 2 двухместных номера (ВСН 62-91).
- В виду того, что на этажах отсутствуют свободные площади для гладильных комнат гостей, гладильные принадлежности будут предоставляться в номера по запросу.
- При расчете мебели номерного фонда, рекомендуется делать расчет кроватей по схеме так называемых трансформеров (сдвижных кроватей). Это позволить оперативно конфигурировать номер под две одноместные кровати или под одну большую двухместную.
- Электроснабжение гостиницы рекомендуется выполнять по первой категории надежности потребителей
- Предусмотреть установку дизель-генератора, который будет обеспечивать питание гостиницы в случае отключения электроэнергии. Мощность генератора рекомендуется рассчитывать с учетом будущего потребления аквапарка.

Первый этаж

- Рекомендуется организация дополнительного пожарно-эвакуационного выхода за счет сокращения крайне-правого гостевого номера 111, путем удлинения коридора 1/10. За счет этого в холе коридора 1/9 возможна организация дополнительного гостевого номера. См. сноски на схемах.
- Рекомендуемое расположение прачечной и салона красоты приведено на схемах. Такое расположение позволит:
 - а. Объединить прачечную с общей служебной зоной первого этажа и увеличить ее площадь.
 - б. Совместить гостевые потоки салона красоты и фитнес центра. Гости, приходящие в фитнес центр, смогут воспользоваться салоном красоты и наоборот, не перемещаясь по служебным коридорам.
- Вход в фитнес рекомендуется оборудовать тамбуром с тепловой завесой. Тамбур может быть выполнен с автоматическим раздвижными дверьми и в стеклянном исполнении. Пример исполнения приведен на схеме. При наличии

возможности, оборудовать вход устройством защиты от атмосферных осадков (козырьком).

- Сразу после входа в фитнес рекомендуется организовать гостевой холл. Этот холл предназначен для ожидания одними гостями других и – основное – для надевания бахил перед входом чистую зону. Пример исполнения приведен на схеме.
- В мокрой зоне фитнеса, перед выходом в бассейн рекомендуется установить по одному душу, для того, чтобы гости могли сполоснуться после саун перед посещением бассейна и джакузи. Душ выполнить в открытом исполнении. Душ обозначен на схеме. Точное место установки необходимо выбрать по месту.
- Рекомендуется установить дверь с электронным замком, отделяющую коридоры 1/6, 1/7 от коридора 1/5. Это позволит изолировать гостей фитнеса от гостей отеля. Дверь обозначена на схеме.
- Дверь между коридором 1/2 и холлом входа в фитнес 1.27 рекомендуется не устанавливать. Убрана на схеме.
- На служебном входе рекомендуется установить турникет с целью контроля рабочего времени сотрудников. При наличии возможности, но не обязательно, оборудовать вход устройством защиты от атмосферных осадков (козырьком). Уменьшит количество грязи заносимой в здание в распутицу.
- Зону разгрузки рекомендуется оборудовать тамбуром. Это позволит производить разгрузку машины не выстужая коридор гостиницы в холодное время года. Пример тамбура приведен на схеме.

Коридоры

Дверь между коридорами 1/1 и 1/2 рекомендуется к ликвидации. Это упростит логистику гостей, проживающих в отеле по гостевой лестнице №1 в фитнес. В приложенной схеме ее нет.

- 1/1. Рекомендуется определить как гостевой. Частичное использование этого коридора в служебных целях будет только для похода в офис ИТС (1.02) и в помещение серверной (1.01).
- 1/2. Гостевой коридор. Используется внешними гостями фитнеса при проходе непосредственно с улицы через специально оборудованный вход, обозначенный на схеме.
- 1/3. Служебный коридор. Отделен от коридора 1/2 дверью, оборудованной электронным замком. Предусмотреть возможность автоматического отпирания двери в случае срабатывания пожарной сигнализации.
- 1/4. Холл служебной лестницы, выход на зону разгрузки товара.
- 1/5. Холл ресепшена фитнеса. Рекомендуется отделить от коридоров 1/6 и 1/7 дверью, оборудованной электронными замками.
- 1/6. Гостевой коридор;
- 1/7. Гостевой коридор
- 1/8. Холл гостевого лифта.

- 1/9. Гостевой коридор
- 1/10. Гостевой коридор. Рекомендуемый проход для организации пожарно-эвакуационного выхода. Место прорубки выхода обозначено на схеме.

Второй этаж

- Рекомендуемая конфигурация ресепшена приведена на схеме. Такая конфигурация:
 - а. Сильнее визуализирует стойку, увеличит ее площадь.
 - б. Вынос стойки вперед позволить сотрудникам СПиР иметь большой обзор за лобби.
 - с. Повысит безопасность стойки. Гости не смогут зайти за стойку.
 - д. Организует более короткую логистику сотрудников СПиР в свои служебные помещения.
- Необходимо оборудовать центральный вход в гостиницу тамбуром, оборудованным тепловой завесой. Рекомендуемое исполнение стекло с автоматическим дверьми. На схеме не обозначен. Конфигурацию необходимо определить по месту (наружу или вовнутрь помещения).
- В мужском туалете желательно заменить два унитаза на писсуары. Обозначено на схеме в помещении 2.04.
- Рекомендуется выделить отдельное помещение для хранения багажа гостей. На схеме это помещение имеет номер 2.09.
- Стены и двери номеров 216-219, 201 рекомендуется выполнить с повышенной шумоизоляцией.
- Все служебные помещения рекомендуется оборудовать электронными замками.
- Лестница №1 – гостевая
- Лестница № 2 – служебная.
- Все коридоры – гостевые.

Третий этаж

- Все служебные помещения рекомендуется оборудовать электронными замками.
- Лестница №1 – гостевая
- Лестница № 2 – служебная.
- Все коридоры – гостевые.

Четвертый этаж

- Все служебные помещения рекомендуется оборудовать электронными замками.
- Вход в ресторан и конференц-зал так же рекомендуется оборудовать электронными замками.
- Лестница №1 – гостевая

- Лестница № 2 – служебная.
- Все коридоры – гостевые.

Инженерные рекомендации

- Выполнить проект СКС, Wi-Fi, телефонии, телевидения.
- Проложить от помещения серверной до мест установки каждого этажного шкафа следующие кабели
 - а. Кабель 50 пар категории 5е
 - б. Оптический кабель одномодовый, 4 волокна.
- В каждый номер от этажного шкафа дотянуть по одному 4-парному кабелю категории 5е.
- Проработать вопрос вентиляции прачечной. Точную цифру по воздухопотреблению возможно получить после формирования спецификации оборудования прачечной.
- Проработать вопрос вентиляции и холодоснабжения салона красоты.
- Проработать вопрос вентиляции и холодоснабжения зала фитнеса
- Проработать вопрос вентиляции и холодоснабжения производства кухонь. Точную цифру по воздухопотреблению возможно получить после формирования спецификации оборудования кухонь.

Список дверей, с электронными замками

Нумерация дверей, отражена на схемах

Таблица 5 Список электронных замков

Этаж	№	Назначение
1	E1.1	Дверь между гостевым 1/2 и служебным коридором 1/3
	E1.2	Вход на общий хозяйственный склад
	E1.3	Проход в прачечную
	E1.4	Проход в помещение горничной
	E1.5	Дверь, отсекающая гостиницу от фитнес центра
2	E2.1	Вход на СПиР
	E2.2	Вход в багажную комнату
	E2.3	Вход на кухню второго этажа
	E2.4	Вход в помещение горничной
	E2.5	Вход в офис F&B
3	E3.1	Вход в секретариат
	E3.2	Вход в помещение горничной
	E3.3	Вход в офис ИТ
4	E4.1	Вход в офис банкетной службы
	E4.2	Вход в конференц-зал
	E4.3	Вход на кухню четвёртого этажа
	E4.4	Проход между конференц-залом и залом ресторана
	E4.5	Вход в зал ресторана
	E4.6	Вход в помещение горничной
	E4.7	Офис отдела продаж
	E4.8	Офис бухгалтерии

Заключение

При выполнении указанных рекомендаций гостиница соответствует требованиям, предъявляемых к гостиницам 4* звезды.

Приложения

К данному заключению приложены планировочные схемы, на которых используются следующие обозначения:

1.08 – как X.YY, где X – номер этажа, YY – номер помещения

1/1 – как X/Z, где X – номер этажа, Z – номер коридора

E1.1 – как EX.D, где X – номер этажа, D – номер двери с электронным замком